

TimePro-CX 就業 基本仕様

項目	仕様
所属数	制限なし
所属名/所属コード	全角8文字(全角半角混在可)/数字8桁
所属の階層化	最大3階層(途中変更はできません)
個人名/個人コード	全角8文字(全角半角混在可)/数字10桁
性別	2種(男・女)
集計区分	最大10区分
役職区分	最大98種

項目	仕様
勤務区分(シフト数)	400シフト
契約時刻	個人毎・曜日毎に「勤務区分」または「開始・終了時刻」を設定可能
例外コード	99種(早出・残業・直行等)
出退・外出打刻	1日最大8打刻(1日2回の出退勤も可能)
カレンダー	10種(平日・休日・祭日等)
不在理由の種類	89種(年休・出張・振替休日等)

TimePro-CX 就業 プレミアムサービス提供時間と注意事項

種別	サービス提供時間	注意事項
TimePro-CX就業	6:00~23:59	0:00~5:59の間はメンテナンスの為、ログインできません。データセンターにデータが取り込まれてから、労働時間や残業時間を算出する集計演算に最大30分程度を要します。
e-Clocking打刻	常時(24時間)	0:00~5:59の間はデイリーデータへの格納は行われません。
e-Clocking届出・週報参照	常時(24時間)	0:00~5:59の間はデイリーデータへの格納は行われません。0:00~5:59の間に計画メンテナンス等で利用できない時間帯が発生することがあります。
SX-150打刻データ受信	常時(24時間)	0:00~5:59の間はデイリーデータへの格納は行われません。

データバックアップおよびセキュリティ対策

■データバックアップ

- ・24時間に一度システムのフルバックアップを行います。
- ・15分に一度トランザクションログのバックアップを行います。
- ・バックアップデータは28世代分をメディアに保管します。
- ※万一システム障害が発生した場合、最長15分前のデータへ復元が可能です。

■セキュリティ対策

- ・データセンターへアクセスする際の通信はSSL技術により暗号化されています。
- ・OS、ミドルウェアベンダーからの脆弱性情報を収集し、パッチ適用を行います。
- ・アンチウィルスを全てのサーバーに導入し、定義ファイルは毎日最新の状態にアップデートしています。
- ・1日1回ハードディスクのフルスキャンを実施しています。
- ・データセンターを管理運営するアマノビジネスソリューションズ株式会社は、個人情報に関するJISQ15001コンプライアンスプログラムに適合している認定を取得しており、定期的な監査を受けています。

AMANO ATS Advanced Time Solutions <一歩先行く時間の活かし方>
 限りある時間を最大限に活用していくため、時刻記録・就業管理・入室管理・時刻認証など、時間(Time Resource)に関するあらゆる問題を解決する「一歩先行く時間の活かし方」をご提供いたします。タイムレコーダーで創業以来80余年、時代と共に、常に時間を見つめてきたアマノ時間情報事業のビジネスコンセプトです。

アマノ株式会社

本社/〒222-8558 横浜市港北区大豆戸町275番地 TEL.(045)401-1441(代表) FAX.(045)439-1150
 アマノホームページ <http://www.amano.co.jp/>

●札幌 011(865)4721 ●盛岡 019(647)7866 ●秋田 018(864)0456 ●仙台 022(244)2191 ●山形 023(624)5830 ●郡山 024(932)5080
 ●水戸 029(248)8610 ●宇都宮 028(638)8511 ●高崎 027(363)1141 ●大宮 048(652)2461 ●千葉 043(234)1611 ●柏 04(7142)0830
 ●東京 03(3543)2251 ●新宿 03(5325)0360 ●錦糸町 03(6859)3860 ●品川 03(5487)6620 ●立川 042(522)4131 ●神奈川 045(540)8061
 ●横浜 045(540)8068 ●厚木 046(224)5011 ●藤沢 0466(87)8901 ●静岡 054(237)6181 ●沼津 055(922)6078 ●浜松 053(475)1441
 ●新潟 025(280)1811 ●長岡 0258(23)3341 ●長野 026(268)2180 ●諏訪 0266(53)7351 ●金沢 076(240)3456 ●富山 076(422)8411
 ●豊橋 0532(32)3315 ●豊田 0565(25)3560 ●名古屋 052(723)1171 ●四日市 059(354)1651 ●岐阜 058(273)0125 ●京都 075(662)2171
 ●大阪 06(6531)9915 ●東大阪 06(6789)8866 ●堺 072(268)6306 ●神戸 078(371)2345 ●姫路 079(223)2067 ●岡山 086(244)0061
 ●高松 087(865)8444 ●高知 089(865)8130 ●松山 089(931)1150 ●広島 082(295)7261 ●松江 0852(24)9422 ●山口 083(972)6751
 ●北九州 093(921)0407 ●福岡 092(473)6181 ●熊本 096(369)1711 ●鹿児島 099(267)2110 ●沖縄 098(858)7212

CAT-320800
 K9609S50-2011.09

- このカタログに記載されている会社名・製品名は、各社の商標または登録商標です。
- このカタログで使用されている製品の写真は、出荷時のものと一部異なる場合があります。
- 仕様および記載内容は事前の予告なしに変更することがあります。
- 製品・サービス等の詳細についてのお問い合わせ、ご相談は下記支店・営業所まで。

安全に関するご注意
 ご使用前に取扱説明書をよくお読みの上、正しくお使いください。

ご利用は信頼と実績の当店で

このカタログは環境保全のため、植物油インキ、再生紙を使用しています。

AMANO

就業情報システム

Advanced Time Solutions

平成22年
 改正労基法
 対応版

クラウド型就業管理 プレミアムサービス TimePro-CX

導入サーバーの購入不要!

お客様の就業システムは安心・安全なデータセンターで運用
 バックアップやバージョンアップもおまかせの特別サービス

インターネットを利用した、
 プログラム使用権買取型
 就業管理の新サービスです。

労働時間を適正に把握して、
 管理業務の効率化と
 省力化を実現します。

Webシステム化により
 システム運用のダウンサイジングと
 勤務情報の有効活用が可能です。

www.amano.co.jp

クラウド型就業管理システムに 中堅・準大手企業向けの新サービ ス登場!

TimePro-CXはパッケージソフトの購入とIaaS（インフラストラクチャ・アズ・サービス）契約形態で、従業員数300～2000名規模のお客様にお勧めのクラ

ス登場!

ウド型就業管理システムです。

こんな課題を抱えていませんか?



TimePro-CXが解決します

見える化・
有効活用



Webシステム化のメリット

- ・従業員向け各種サービス提供の強化
- ・申請や承認業務のワークフロー化
- ・グループ全体の効率化

コスト削減・
節電対策



- ・勤怠の分散運用を実現したいが、サーバー設備の初期コストを抑えたい。
- ・節電管理強化で、新規のサーバー設置を抑制しなければならない。

安心安全・
BCP対策



- ・安心・安全のためデータセンターで管理をしたい。
- ・バックアップセンターを活用したいが、サーバー管理体制や設置場所に不安がある。

プレミアムサービスのメリット

システムセンター・
データセンターの
ダブルサポート!

Point1



利用人数の変動による月額費用の変動がありません。

Point2



お客様に身近なシステムセンターのSEが、訪問による相談受付・ご提案、そして運用のフォローを行います。

Point3



サーバー設備導入の初期コストを抑え、短納期で就業管理システムを構築できます。面倒なサーバー管理も不要です。

Point4

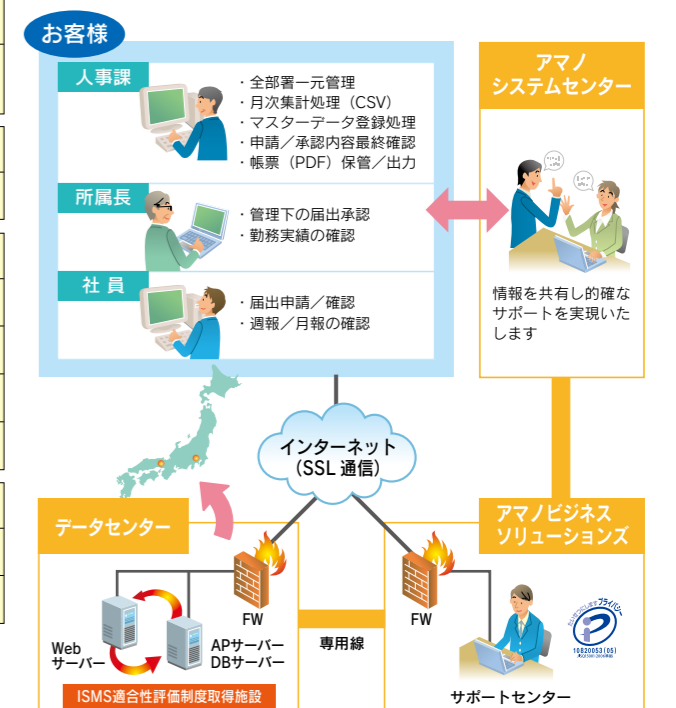


データバックアップやバージョンアップは、データセンター側で対応します。

該当商品名	TimePro XG / UG	CYBER XEED	TimePro CX
システム導入形態	パッケージ	ASP	プレミアムサービス
ご購入形態	買取	月額課金 従量(利用人数)	買取+月額課金 定額(インフラ)
プログラムライセンス費用	●	○	●
システム設定・構築費用	●	●	●
サーバーインフラ費用	●	□	○
OS・DB等ライセンス費用	●	□	□
ウイルス対策ライセンス費用	●	□	□
バックアップ装置費用	●	□	□
無停電電源装置費用	●	□	□
サーバー監視	お客様にて対応	○	○
バックアップ作業	お客様にて対応	○	○
バージョンアップ作業	必要に応じて実施	○	○

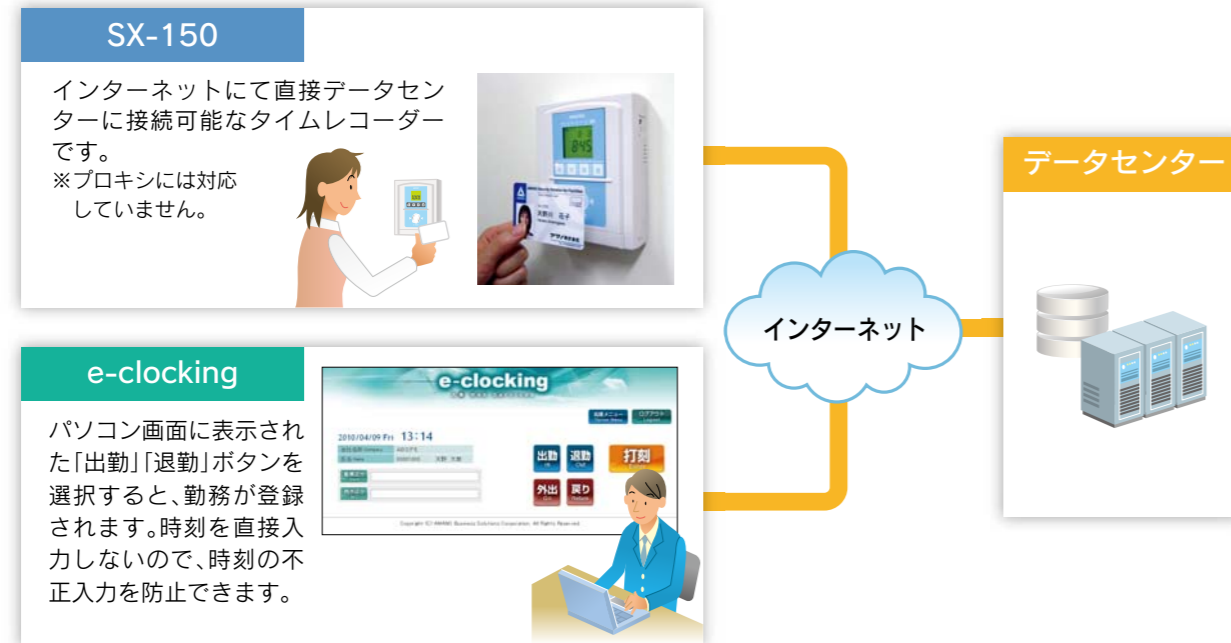
- 導入時に費用をご負担いただくもの。
- 月額で費用をお支払いいただくもの。
- アマノデータセンターの管理運営に含まれ、費用のご負担が不要なもの。

インターネットに接続できる環境があれば、専用線やVPN等の通信インフラが未整備でもシステムを活用できます。



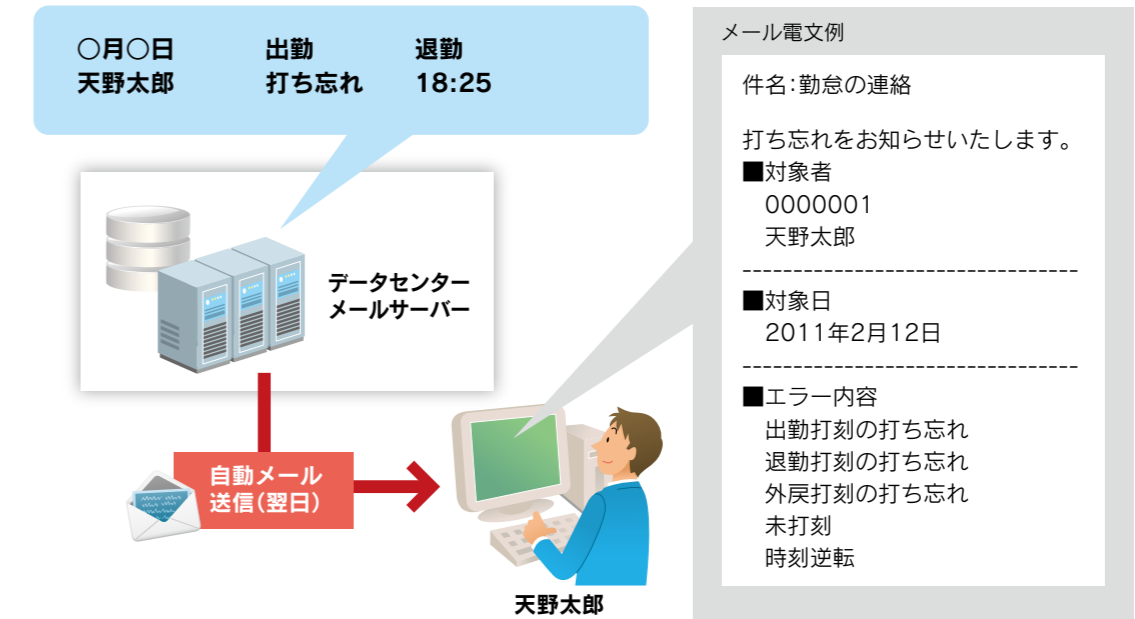
出退データのエントリー

お客様の運用方法に応じて、タイムレコーダーからの入力、またはパソコンからの入力を選べます。



打ち忘れのメール報告(オプション機能)

タイムレコーダーやe-clockingで打刻したデータに打ち忘れデータが存在した場合、打刻者本人のメールアドレスに送信され、打ち忘れ打刻があることを通知します。



データの確認と修正

タイムレコーダーやe-clockingで打刻した時刻及び計算結果の表示と修正を行います。「個人単位の期間」、「複数個人の一曰」の2種類の修正画面をご用意しています。

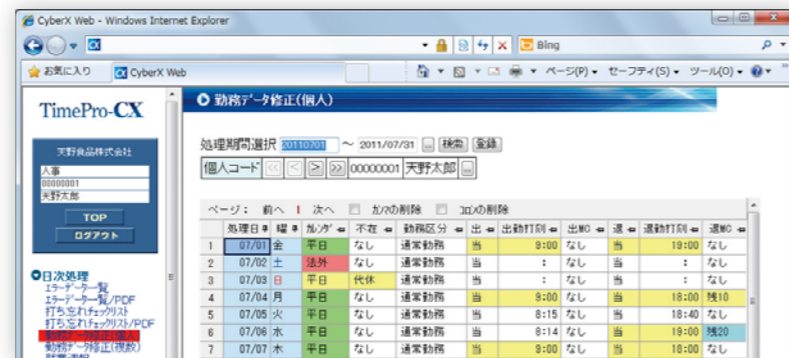
個人単位の期間

●個人単位の期間

一人の1ヶ月分を確認しながら修正するのに便利です。

●複数個人の一曰

部署全員のデータを確認しながら修正するのに便利です。



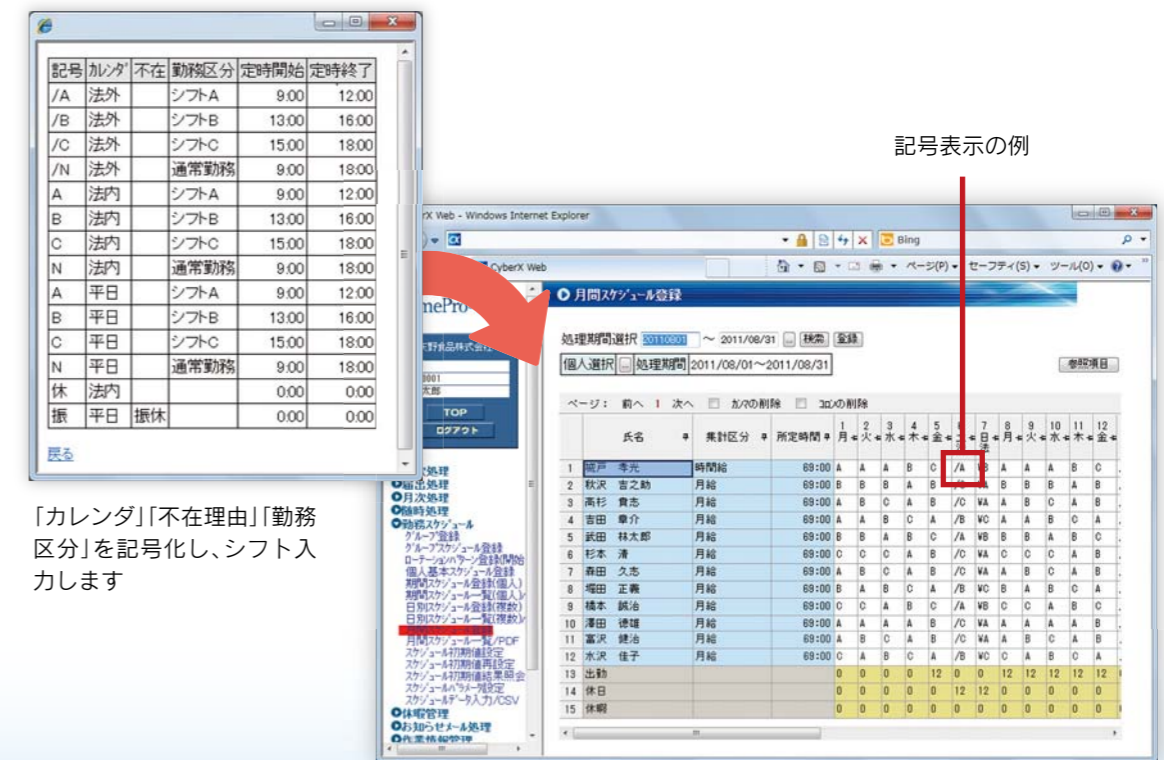
Point タブ切替表示機能

メニュー表示はワンクリックでタブ切替表示に変更できます。この表示スタイルでは複数の処理画面(最大4画面)を同時に起動し、タブによるスピーディーな画面切替が行えます。



勤務スケジュール登録

1ヶ月分のスケジュールを記号で登録します。日毎の出勤・休日の人数の確認に加え、個人毎の総労働日数を確認することもできます。



就業週報

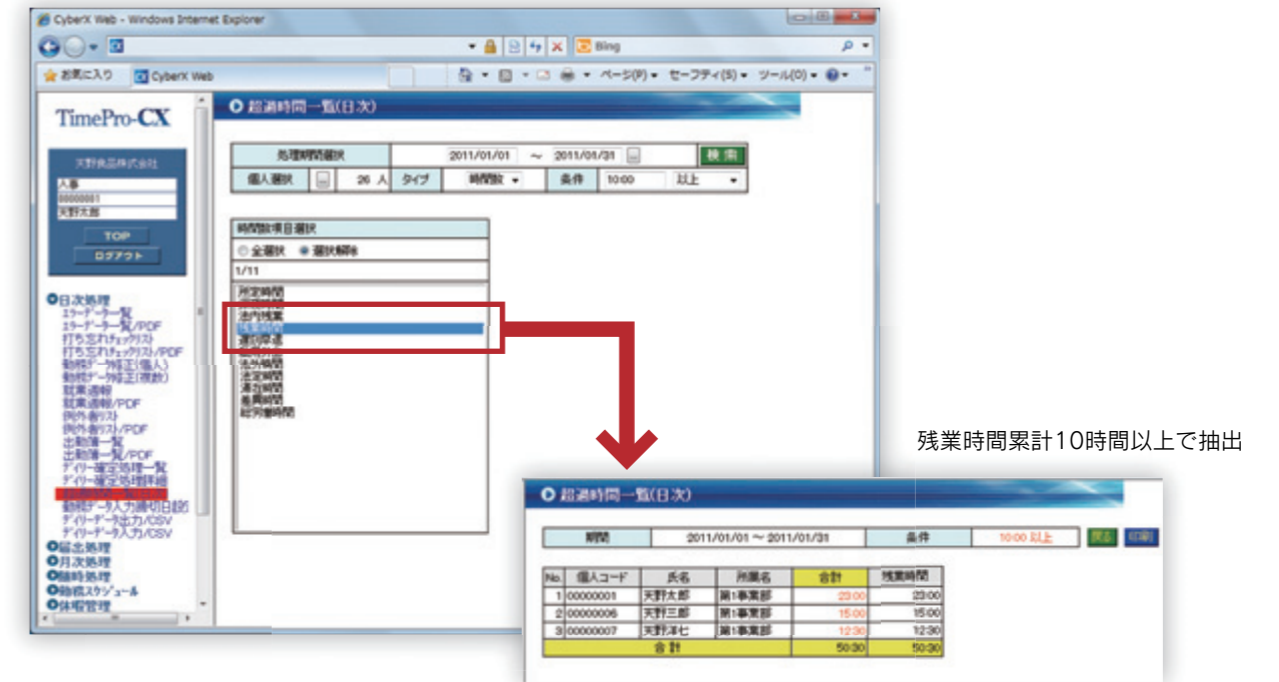
一定期間の就業データを確認する画面です。表示期間の合計値の集計も行います。表示項目や名称、演算方法は、お客様に合わせて当社SEが設定いたします。



お客様ごとに
カスタマイズが
可能

超過時間一覧

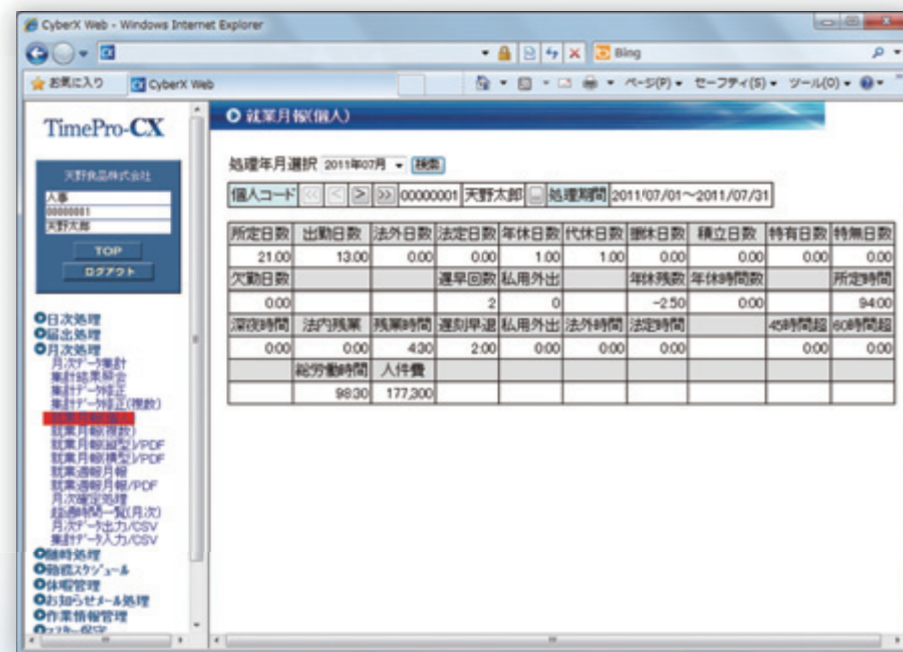
必要なデータの条件を任意で設定し、該当者とその実績を抽出できます。



残業時間累計10時間以上で抽出

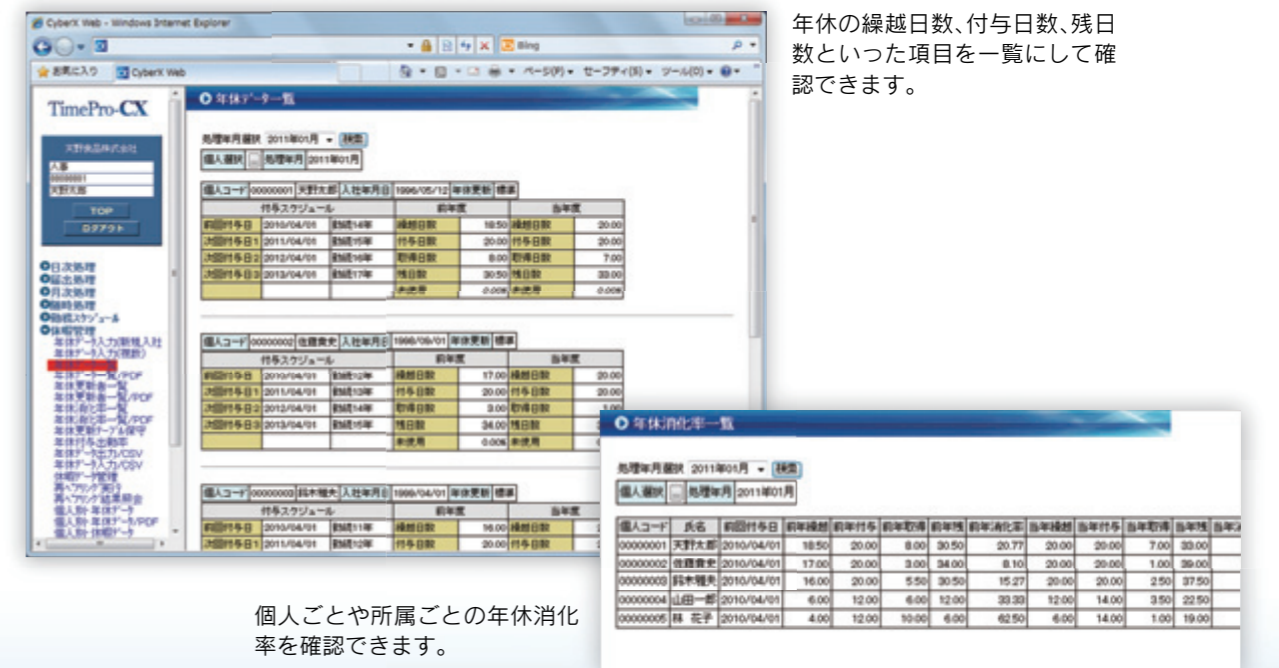
就業月報

毎月の実績時間数など、給与計算の基となる1ヶ月分の就業データの集計結果を表示します。休暇の残数管理など、お客様のご要望に合わせて項目を設定いたします。(160項目まで作成可能)



年休データ

年休の取得日数、前年の繰越日数、今年度の付与日数に合わせて、年休を自動更新します。年休の付与日数は、年休更新テーブルより、勤続年数に応じて自動更新されます。

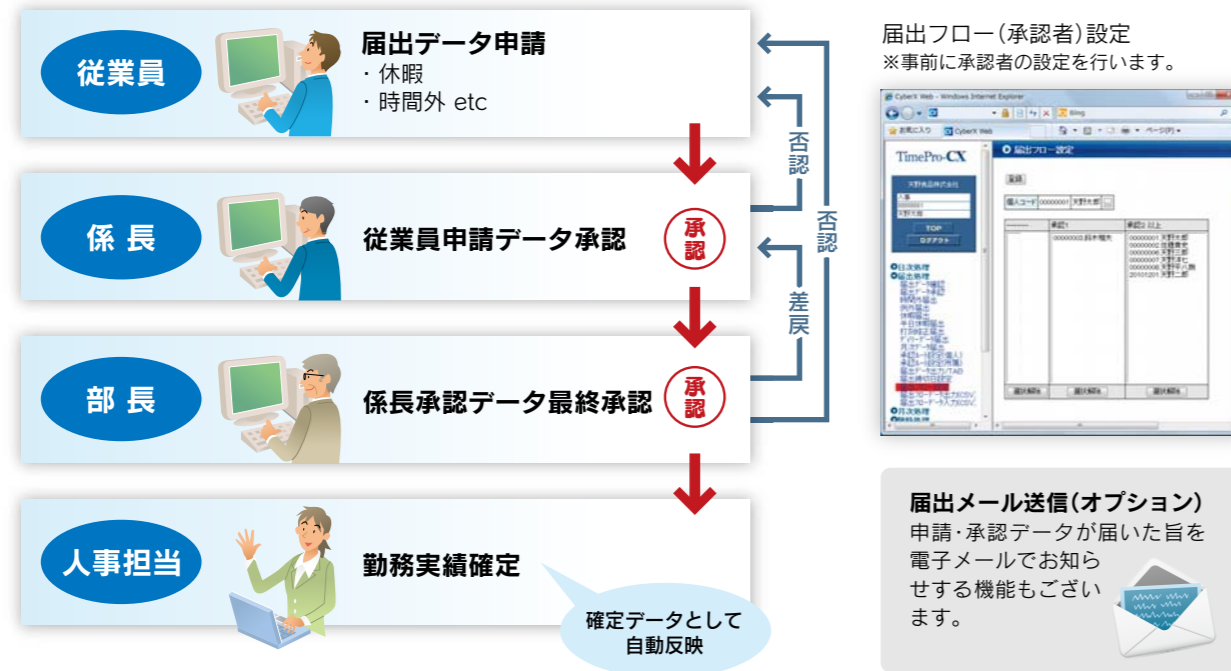


年休の繰越日数、付与日数、残日数といった項目を一覧にして確認できます。

個人ごとや所属ごとの年休消化率を確認できます。

届出申請・承認ワークフロー

届出(時間外や休暇等)の申請をパソコン上で行えます。
画面上で届出の申請(従業員)→届出承認(上司)のワークフローによる処理が可能です。
最終承認の下りた届出は、確定データとして就業週報等に自動反映されます。



届出承認

申請された届出の承認を行います。「番号」を選択すると、各申請データの内容が確認できます。
選択チェックボックスで、1つまたは複数の申請を選択して「承認」「否認」を行うことが可能です。
また、承認状況ごとに分類して届出データを表示します。

届出メール送信処理 (オプション機能)

届出申請

各個人が残業や休暇などの申請を行う画面です。
残業の申請のコメント入力、就業週報に残業理由として表示できるので、時間外申請のチェックを強化することができます。

TimePro-CXから申請したデータが承認者のメールアドレスに送信され、TimePro-CX承認画面のリンク先が添付されます。
リンク先をクリックすると、承認画面が開きます。(ログイン不要)。
申請したデータが承認者で承認(または否認)されると、申請者のメールアドレスへ結果メールが配信されます。

