

締日の変更

締日 1 を変更する方法です。締日 2 も同様の操作で変更します。(締日の詳細は 9 ページ参照)

× モ

初期値は締日 1 が「31 日 (月末) 締め」、締日 2 が「20 日締め」になっています。

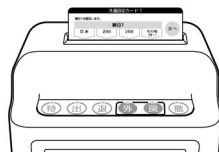
重要

ご使用中に誤った手順で締日を変更すると、打刻データは正しく集計されません。
ご使用中の締日の変更は、次の手順で行ってください。

- ①現在打刻中のタイムカードを集計する (当月集計印字→76 ページ参照)
- ②前月打刻して集計していないタイムカードがある場合は集計する (前月集計印字→74 ページ参照)
- ③個人データをクリアする (34 ページ参照)
- ④締日を変更する (下記 1 ~ 4)

1 「共通設定カード 1」を差し込みます

- ・「締日 1」の印刷ガイドが見える位置で
設定カードは停止し、現在の締日を表示します。



2 締日を変更します

- ・[月末] (出) ボタンを押すと、月末締め (初期値) に設定されます。
- ・[20 日] (退) ボタンを押すと、20 日締めに設定されます。
- ・[25 日] (外) ボタンを押すと、25 日締めに設定されます。
- ・[その他] (戻) ボタンを押すごとに、1 から 31 の数字を繰り返し表示します。
表示が締日の数字になるまで[その他] (戻) ボタンを押してください。

※[その他] ボタンのみ、ボタンを押しつづけると数値を早送りできます。

例：月末締めに設定した場合
(表示は“31”となります)



3 [次へ] (徹) ボタンを押します

- ・設定した締日が登録され、「締日 2」の設定に進みます。

4 終了する場合は[次へ] (徹) ボタンを 2 回押し、最後に[確定] (徹) ボタンを押します

- ・設定カードが排出され、現在時刻が表示されます。