

集計印字と集計方式の設定

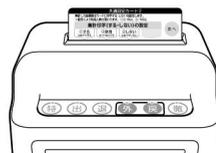
集計印字および集計方式の設定を変更できます。
集計印字を行う社員、パートで使用する場合は最大 60 人で使用できます。
全員が集計印字を行わない場合は最大 150 人で使用できます。

メモ

- ・設定のながれ(6 ページ)を参考に、集計印字①②③および集計方式④⑤⑥⑦⑧⑨のどれを設定するのかを決めておきます。
- ・初期値は集計印字が「①する」、集計方式が「⑤時間帯パート+社員」になっています。

1 「共通設定カード 2」を差し込みます

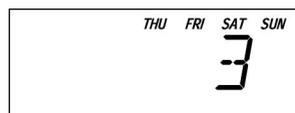
- ・「集計印字 (する・しない) の設定」の印刷ガイドが見える位置で設定カードは停止し、現時点の設定を表示します。



2 集計印字 (する・しない) の設定を行います

- ・[①する] (出) ボタンを押すと、全員集計印字する設定になります。
- ・[②併用 カード毎に印字] (退) ボタンを押すと、カードごとに集計印字する設定になります。
- ・[③しない 全員印字しない] (外) ボタンを押すと、全員集計印字しない設定になります。

例：[③しない 全員印字しない]に設定した場合



3 [次へ] (徹) ボタンを押します

- ・[①する]を指定していた場合は「集計方式の設定【集計印字①の場合】」の設定に進みます。
- ・[②併用 カード毎に印字]を指定していた場合は「集計方式の設定【集計印字②の場合】」の設定に進みます。
- ・[③しない 全員印字しない]を指定していた場合は「最大打刻数」の設定に進みます。