

# 毎月の操作.....

下記表の「カード登録：要」に該当する従業員が使用するタイムカードは、利用前に毎月「カード登録」操作が必要となります。社員/パート（時間帯パートまたはフリーパート）/集計印字なしカードごとにまとめて「カード登録」操作を行ってください。

集計印字	集計方式	従業員種別	締日	カード登録
①全員印字する	④社員	社員	1	
			2	要
	⑤時間帯パート+社員	時間帯パート	1	
			2	要
		社員	1	要
			2	要
	⑥フリーパート+社員	フリーパート	1	
			2	要
		社員	1	要
			2	要
②カード毎に印字する	⑦社員	社員	1	要
			2	要
		集計なし	1	
			2	要
	⑧時間帯パート	時間帯パート	1	
			2	要
		集計なし	1	要
			2	要
	⑨フリーパート	フリーパート	1	
			2	要
		集計なし	1	要
			2	要
③全員印字しない	—	集計なし	1	
			2	要

例えば、以下の運用方法では、カード登録せずに使用できます。

- ・社員で締日1だけを使用 → 「①全員印字する」と「④社員」を選択
- ・時間帯パートで締日1だけを使用 → 「①全員印字する」と「⑤時間帯パート+社員」を選択
- ・フリーパートで締日1だけを使用 → 「①全員印字する」と「⑥フリーパート+社員」を選択
- ・全員集計印字せず締日1を使用 → 「③全員印字しない」を選択

原則としてカード登録は使用する前月に行います。  
月の途中から勤務を開始した場合などは、当月に登録を行います。

**メモ** ここでいう「月」とは締日の翌日から次の締日を1単位とする月です。

例) 20日を締日として設定した場合



4月21日から5月20日までに勤務を開始する社員がいる場合には、「当月」分の登録をします。  
5月21日から6月20日まで使用するカードは、4月21日から5月20日の間に「来月」分として登録します。

# カードの登録

## 社員用のカード登録

### 7 「カード登録・当月集計カード」を差し込み、[次へ] (撤) ボタンを押します

- ・「社員カード登録」の印刷ガイドが見える位置となるまで [次へ] (撤) ボタンを押します。

登録・集計操作の際は、ここに登録件数を表示します。数字の位置が、登録されている月を示しています。



《60人仕様の状態》

10--

前月の登録件数

-- 10--

当月の登録件数

-- -- 10

来月の件数

《150人仕様の状態》

100--

当月の登録件数

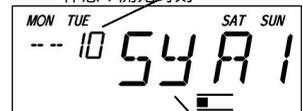
-- 100

来月の件数

### A 来月分の社員カード登録を行う場合

- (1) [来月 締日1] (外) ボタンまたは [来月 締日2] (戻) ボタンを押してください。  
カードが排出されて右図の表示になります。  
集計方式を「④社員」に設定している場合は、[来月 締日1] (外) ボタン操作は無効となります。
- (2) 新規タイムカードのおもて面 (青い印刷面) を差し込んでください。  
タイムカードおもて面 (青い印刷面) の右下に締日・“社”マーク・登録日・時間と“来”マーク (右図) を印字してカードが排出されます。  
(連続して次の社員カード登録ができます)

来月の社員カード登録枚数  
休憩1開始時刻



表示が点滅します。

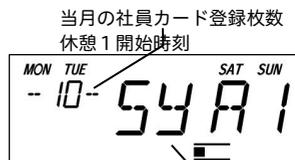
SYA1: 社員締日1

SYA2: 社員締日2

3月20日 社 01.02 21:58 来

## B 当月分の社員カード登録を行う場合

- (1) [当月 締日1] (出) ボタンまたは[当月 締日2] (退) ボタンを押してください。  
カードが排出されて右図の表示になります。  
集計方式を「④社員」に設定している場合は、[当月 締日1] (出) ボタン操作は無効となります。
- (2) 新規タイムカードのおもて面（青い印刷面）を差し込んでください。  
タイムカードおもて面（青い印刷面）の右下に締日・“社”マーク・登録日・時間と“当”マーク（右図）を印字してカードが排出されます。  
（連続して次の社員カード登録ができます）



表示が点滅します。  
SYA1：社員締日1  
SYA2：社員締日2

シフト20日 社 01.02 05:15当

## 2 操作を終了します

- ・いずれかのボタンを押すか、「カード登録・当月集計カード」を差し込みます。



来月分として社員登録したカードを誤って当月中（締日が過ぎる前）に打刻した場合、そのカードは当月カードとしても登録・打刻されます。誤って打刻した場合は、そのカードを来月分でカード登録クリア（77 ページ）した後、新しいタイムカードで来月分として再度登録してください。

## パート用のカード登録

### 1 「カード登録・当月集計カード」を差し込み、[次へ](撤)ボタンを押します

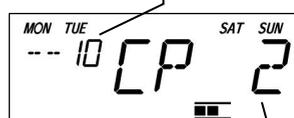
- ・「パートカード登録」の印刷ガイドが見える位置となるまで[次へ](撤)ボタンを押します。



### A 来月分のパートカード登録を行う場合

- (1) [来月 締日 2](戻)ボタンを押してください。  
カードが排出されて右図の表示になります。
- (2) 新規タイムカードのおもて面（青い印刷面）を差し込んでください。  
タイムカードおもて面（青い印刷面）の右下に締日・“CP”または“FP”マーク・登録日・時間と“来”マーク（右図）を印字してカードが排出されます。  
（連続して次のパートカード登録ができます）

来月のパートカード登録枚数



表示が点滅します。  
CP2：時間帯パート締日2  
FP2：フリーパート締日2

ｼﾌﾄ208 CP 01.02 21:58来  
ｼﾌﾄ208 FP 01.02 21:58来

### B 当月分のパートカード登録を行う場合

- (1) [当月 締日 2](退)ボタンを押してください。  
カードが排出されて右図の表示になります。
- (2) 新規タイムカードのおもて面（青い印刷面）を差し込んでください。  
タイムカードおもて面（青い印刷面）の右下に締日・“CP”または“FP”マーク・登録日・時間と“当”マーク（右図）を印字してカードが排出されます。  
（連続して次のパートカード登録ができます）

当月のパートカード登録枚数



表示が点滅します。  
CP2：時間帯パート締日2  
FP2：フリーパート締日2

ｼﾌﾄ208 CP 01.02 05:15当  
ｼﾌﾄ208 FP 01.02 05:15当

## 2 操作を終了します

- ・いずれかのボタンを押すか、「カード登録・当月集計カード」を差し込みます。

重要

来月分としてパート登録したカードを誤って当月中（締日が過ぎる前）に打刻した場合、そのカードは当月カードとしても登録・打刻されます。誤って打刻した場合は、そのカードを来月分でカード登録クリア（77 ページ）した後、新しいタイムカードで来月分として再度登録してください。

## 集計印字なし用のカード登録

### 1 「カード登録・当月集計カード」を差し込み、[次へ]（撤）ボタンを押します

- ・「集計印字なしカード登録」の印刷ガイドが見える位置となるまで[次へ]（撤）ボタンを押します。



### A 来月分の集計印字なしカード登録を行う場合

- (1) [来月 締日 1]（外）ボタンまたは[来月 締日 2]（戻）ボタンを押してください。カードが排出されて右図の表示になります。集計印字を「③全員印字しない」または集計方式を「④社員」に設定している場合は、[来月 締日 1]（外）ボタン操作は無効となります。

来月の集計印字なしカード登録枚数



表示が点滅します。

PAY1：集計印字なしカード締日 1

PAY2：集計印字なしカード締日 2

- (2) 新規タイムカードのおもて面（青い印刷面）を差し込んでください。タイムカードおもて面（青い印刷面）の右下に締日・登録日・時間と“来”マーク（右図）を印字してカードが排出されます。（連続して次の集計印字なしカード登録ができます）

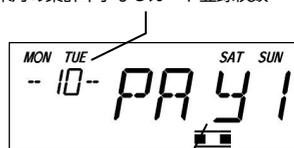
来月 20日 01.02 21:58 来

## B 当月分の集計印字なしカード登録を行う場合

- (1) [当月 締日1] (出) ボタンまたは [当月 締日2] (退) ボタンを押してください。

カードが排出されて右図の表示になります。  
集計印字を「③全員印字しない」または集計方式を「④社員」に設定している場合は、[当月 締日1] (出) ボタン操作は無効となります。

来月の集計印字なしカード登録枚数



表示が点滅します。

PAY1：集計印字なしカード締日1

PAY2：集計印字なしカード締日2

- (2) 新規タイムカードのおもて面（青い印刷面）を差し込んでください。

タイムカードおもて面（青い印刷面）の右下に締日・登録日・時間と“当”マーク（右図）を印字してカードが排出されます。

（連続して次の集計印字なしカード登録ができます）

9月20日 01.02 05:15当

## 2 操作を終了します

- ・いずれかのボタンを押すか、「カード登録・当月集計カード」を差し込みます。

**重要**

来月分として集計印字なしカード登録したカードを誤って当月中（締日が過ぎる前）に打刻した場合、そのカードは当月カードとしても登録・打刻されます。

誤って打刻した場合は、そのカードを来月分でカード登録クリア（77 ページ）した後、新しいタイムカードで来月分として再度登録してください。