

前を選びとF タイムカード b 163022

まるわかりガイド

日付 出動 利用 戻り1 06月07日 (用) 08:52 18:12 10:40 12:06 06月02日 (八) 09:12 18:07 10:40 16:32 06月03日 (水) 08:47 19:40 15:13 16:32						מוני ע	戻り2	外出3	良
日付 出版 18:12 12:06 12:06 10:40 12:06 10:40 12:06 10:40 10:4	0E04F			外出1	顶11	外出2			
068042 08:37	06月07日 (州) 06月02日 (州)	08:52 09:12 08:47 08:32	18:12 18:07 19:40 	15:13	12:06 16:32		-		

アマノ・コネクテッドツールとは・・・・・

アマノ・コネクテッドツールとは、コネクテッドタイムレコーダー(MX-1000/MX-3000)をご使用のお客様に対して、コネクテッドタイムレコーダーをインターネットに接続することで、いつでも、どこでも打刻記録の確認、打刻データのダウンロードが可能なクラウドサービスです。 ご利用には別途ご契約いただき、月額費用が発生いたします。

○ 打刻した時間を クラウドに自動アップロード



○3 常に"正しく"時刻管理



〇2 出勤状況がすぐ見られるって 意外に便利



〇4 時刻変更操作があったら メールで通知



- イムカードを変えるコト。 AMANO Connected Tool

コネクテッドツール 対応タイムレコーダー

アマノコネクテッドツールに対応しているタイムレコーダーは2モデル。 最大4打刻印字(2打刻集計)のMX-1000と最大8打刻印字(4打刻集計)のMX-3000をご用意しています。

MX-1000

1日最大4打刻または2打刻の時間集計が可能コネクテッドツール対応



https://www.amano.co.jp/Tr/product/t recorder/mx1000.html

MX-3000

1日最大8打刻または4打刻の時間集計が可能コネクテッドツール対応



https://www.amano.co.jp/Tr/product/t recorder/mx3000.html

タイムレコーダー(MX-1000/MX-3000)の機能

MXシリーズはコネクテッドツールに繋げて利用できることが特長ですが、タイムレコーダーとしての基本的な機能も充実しています。

●印字サンプル



-郎さん

	すべての状章 🗸	出動時刻	退勤時刻	氏名	MX-3000 N\$X800 🗸	*べてのグ\$-ブ ▽
*	○ 勤務中	08:44	-	天野 星子	MX-3000	横浜店
	③ 不在	09:44	14:36	大雲 翼	MX-3000	横浜店

●その他の主な機能



◎ 設定カード方式で便利

時間計算のルールなど、「設定カード」 を使って設定を行います。ボタンを選択 するだけで簡単に設定が完了します。



03 バリアフリー機能

出退勤ボタンには点字を設けるなど、 あらゆる人が使いやすい操作性を実現し ています。



62 特別日ボタンで別集計

特別日ボタンを押すことで、月の集計印字時に平日とは別に集計できます。

退	出	退
OUT	IN	OUT
12:22	13:33 17:07	14:44
	退 OUT 12:22 16:06	

04 | 日 8 回 印字 (MX-3000 限定機能)

MX-3000 は1日8回印字ができます。 出入りが多い業種の方に便利な機能です。

3



<<管理者の機能>> 時刻変更の履歴とメール通知機能

タイムレコーダーの時刻を手動で変更した、タイムレコーダーの時刻がインターネット時刻サーバー (NTPサーバー) と差が生じたので時刻同期で変更された際、その変更された時刻変更履歴を『INFORMATION』で確認できます。また、メール通知設定において「通知する」で登録されている管理者へは、時刻が変更されたメール連絡が通知されます。



時刻補正の履歴が確認できることで、いつ正確な時刻に補正されたのかを把握することができ、
Point 従業員からの打刻に対する質問があっても、しっかり回答ができると共に不正打刻の抑止にも
繋がります。

ヘルプはこちら https://connected-timerecorder.jp/help/help_4-04.html

タイムカードを変えるコト。 AMANO Connected Tool

<<管理者の機能>> いつでも、どこでも打刻記録の確認が可能

パソコンからだけではなく、スマートフォンから打刻記録を確認することができます。<<管理者>>全登録者の打刻データをいつでも、どこでも確認することが可能です。



管理者の方が、外出、出張している場合でも、スマートフォンにおいて全登録者の打刻記録を確認することができ、
Point 社内にいなくても突発的な休暇状況や作業工程における人員負荷状況が確認できます。

また、従業員に打刻漏れ、不在時の理由をメモ欄に記載させることにより、従業員に確認する作業が軽減されます。

ヘルプはこちら https://connected-timerecorder.jp/help/help_3-06.html



<<管理者の機能>> 複数拠点の確認が一括で可能

複数拠点(店舗)の出勤状況の確認やCSVデータの出力が本社一括でできます。



1か所で離れた複数拠点(店舗)の管理ができるので、店舗の人の勤怠業務の作業負担を減らすことができます。
Point また、いつでもCSVデータがダウンロードできるため、今まで締め日後にまとめて処理するしかなかった作業を、
月途中でも進めることができ、業務の集中を防ぐことにもつながります。

ヘルプはこちら https://connected-timerecorder.jp/help/help_punchDL.html

<<管理者の機能>> 打刻記録のCSV出力が可能

打刻、メモデータは、CSVファイルに出力することができます。(当月含めた5年分)

在の表示対象者	伊	藤	ト日の出勤	状況				デ	ータダウンロー	F 2021	年10月 🗘 全件出力	•	ダウンロ	-F		
			すべての状況	*	出勤時刻	3	退勤時刻	氏	名	すべて	てのレコーダー 🛕	-	^ト べてのグループ:	2 •		0
			① 不在					林家	和久	-			本社			
菊名	東端所	2F '	① 不在					神川	奈可				派遣			
架石	da see.		○ 勤務・	Þ	07:42			天野	太郎	本社	社設置		本社			
1年10月分		4 = 1 = 4	- 11.1.4 0.1 = 11.4 0.4	- 1 1 2 2 2 1 2		.= . = .=	- J. #1 - 0.7 - 1.9 #1	075 11 114 075 7		=			#1 00 = \$1.1.4.00	== !! 4 00 = 5! .!.		N. J. o oo = = u o
3 グループ424 ア 太良本社	7:44	4日退勤 241 17:51	3外出124日戻り124	日外出224日戻り2	24日外出324日戻り32	4日メモ 27	日出勤 27日退勤 7:42 17:5		9127日外田227日	戻り227日外出3	327日戻り327日メモ 28日	7:49 17		日戻り128日外出	228日戻り228日	外出328日戻り32
理一商品センタ	8:07	11.51					8:02 17:4					1.45	.54			
俊 一本社					4	「給取得	8:02 17:4					8:02 17	:42			
千百本社	8:08	17:27					8:12 17:2	3				8:08 17	:24			
寺 で商品センタ	8:24	17:26					8:28 17:2	3				8:25 17	:24			
和夕本社	8:59	17:18					8:59 17:1	5				8:58 17	:17			
謙 商品センタ	8:57	16:04					8:59 16:0	9				8:55 16	:04			
市 曹派遣	8:18	17:21					8:20					8:20 17	:20			
開 対派遣	8:27					見勤時間に	8:12 17:2						:24			
美 天香本社 奈下派遣					Ā	E 休	9:09 17:2	3				8:08 17	:24			
	0	402日 (火) 5月03日 (水) 06月04日 (08:41	19:40	15:13	16:35	-		-	-	0'/				0	6

タイムカードを変えるコト。 AMANO Connected Tool

<<管理者の機能>> 複数ユーザー追加(CSVファイル読込)

CSVファイルに出力することができます。

	AMANO コネクテッドツール	TOP	ユーザー管理 9	タイムカード管理	タイムレコーダー管理	打刻エラー情報	会社情報	松田 千春さん	Ξ
現在の表示	松田 千春さん他8名の)タイムカート	、が紐づけられていま	せん。					
	新規ユーザー追加複数ユーザー追加			複数ユーザ・ファイルを選択して	ー追加データアッ	プロード			
	□ 一括選択	すべて	の権限	キャンセル	アップ	n-F		個人コード	
			管理	7	アップロード用CSVファイル			0000000011	
			管理				000000002		
	0					⊘ 六⁄4	☆ 敏隆 ●	000000003	

ユーザーの登録をまとめてコネクテッドツールに登録することができます。 Point お客様ご自身で従業員情報をまとめている場合に「アップロード用CSV」をダウンロードいただき、 従業員情報を貼り付けて、アップロードいただくことが可能です。

ヘルプはこちら https://connected-timerecorder.jp/help/help_multiUsers.html

06月06日 (土)

<<管理者の機能>> 打刻忘れメッセージ

打刻忘れがあった場合にメッセージを表示します。

01月17日(月)他2件の打刻忘れがあります

	日付	出勤	退勤	外出1	戻り1	外出2	戻り2	外出3	戻り3		×ŧ
	01月01日 (土)	-		-	-	-	-		-		
	01月02日 (日)	-		-	-	-	-				
	01月03日 (月)	-		-	-	-	-	-	-		
	01月04日 (火)	-		-	-	-	-	-	-		
Γ	01月05日 (水)	08:59	16:12		-	-	-		-		
	01月06日 (木)	08:55	16:08		-	-	-		-		
	01月07日 (金)	08:48									
1	01月08日 (土)	-			01月05	日 (水)		08:29	1	17:26	
	01月09日 (日)	-				_					
	01月10日 (月)	-			01月06	日 (木)		08:19		17:22	
8	01月11日 (火)	08:56			01 日 07	/D (A)		00.20			
	01月12日 (水)	08:54	16:13		01月07	口 (金)		08:20			
	01月13日 (木)	08:56	16:12								
6	01月14日 (金)	-		-	-	-	-	-	-		
V	01月15日 (土)	-		-	-	-	-	-	-		
	01月16日 (日)	-		-	-	-	-	-	-		
8	01月17日 (月)	08:56	-	-	-	-	-	-	-		

打ち忘れ日を分かりやすくするために、勤怠記録一覧画面において、打刻忘れ箇所の背景着色及び打ち忘れが Point 発生していることのメッセージを表示します。

葉1)3

横浜支圧より宣傳

A05E (±) 08:37

タイムカードを変えるコト。 AMANO Connected Tool

C

<<一般の機能>> いつでも、どこでも打刻記録の確認が可能

パソコンからだけではなく、スマートフォンから打刻記録を確認することができます。<<一般>>自身の打刻データをいつでも、どこでも確認することが可能です。



一般の方が、自身の打刻漏れが無いか、月の労働状況(特にパートさんの場合には扶養家族から外れない様に労働したい)がどのようになっているか、タイムカードを確認しなくても、パソコンやスマートフォンで確認することが
Point できます。

また、打刻漏れ、不在の場合には、メモ欄に記載することで、タイムカードに記入する必要が無くなります。

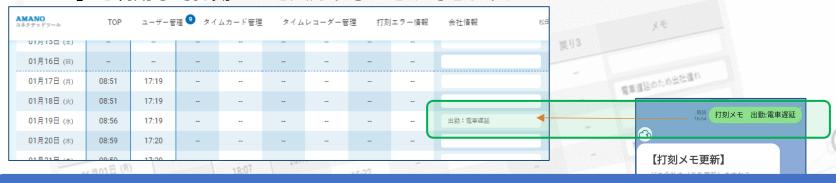
ヘルプはこちら https://connected-timerecorder.jp/help/help_3-06.html

<<一般の機能>> LINE連携 (ログイン/打刻メモ更新)

「LINE」アカウントでコネクテッドツールにログインできるようになりました。



「LINE」を利用して打刻メモを入力することができます。



従来のGoogle、FaceBookに加え、LINEアカウントでもログインできるようになりました。
Point また、従業員が簡単に打刻メモを登録することもできます。これは管理者と従業員の
コミュニケーションツールとして活用いただけます。

ヘルプはこちら https://connected-timerecorder.jp/help/help_LINEmemo.html

1:

<<管理者の機能>> 打刻記録のエクセルエクスポートが可能

打刻、メモデータは、CSVファイルに出力することができます。(当月含めた5年分)



Point タイムカードイメージに近い形でエクセルにエクスポートができます。
Point コメントも出力されますので、取り出しやすく確認しやすい保存用データとしてもご利用いただけます。

ヘルプはこちら https://connected-timerecorder.jp/help/help_punchDL.html

<<管理者の機能> 打刻修正

打刻修正および修正履歴の保持ができます。



ヘルプはこちら https://connected-timerecorder.jp/help/help_punch-fix.html

<<管理者の機能> エクセルテンプレート

エクセルフォーマットをダウンロードしてレイアウト調整ができ、毎月そのレイアウトでデータ取得できる機能です。

動作条件: Excel2019以降のバージョン テンプレートダウンロード レイアウト作成 データ取得 TopMenu | 使用方法 | 打ち忘れ件数 | テンプレー| 使用方法 | 打ち忘れ件数 | テンプレート TopMenu LINE友達登録 打刻情報取得 データを取りたいタイミングでクリックすれば作成 Excelテンプレート したレイアウト通りにファイルができます。 (個人ごとにシートができあがります) ダウンロード GO1 1 BACK1 GO1 2 2022年01月分 氏名: 松田 千春 GO1_4 BACK1 GO1 5 BACK1 日付 曜日 メモ欄 備考欄 GO1 6 BACK1 MFMO6 すべてのグループ名 外出 出勤 戻り 01/01 土 13 DATE10 ATE GO1 10 BACK1 01/02 日 MEMO11 IN11 GO1 11 BACK1 OUT11 14 DATE11/ATE1 15 DATE12 ATE1 IN12 GO1 12 BACK1 01/03 月 GO1_13 BACK1 MEMO13 GO1 14 BACK1 01/04 火 8:00 17:30 IN15 GO1_15 BACK1_15 01/05 17:29 01/06 木 01/07 金 8:59 17:27 01/08 土 01/09 日

01/10 月

01/11 火

01/12 水

8:55

17:21

18:15 出勤:電車遅延

ファイルダウンロード

excel_template.xlsm

DERNIE IN

ヘルプはこちら https://connected-timerecorder.jp/help/help_excelTMP.html