

2010年10月26日

報道関係者各位

アマノ株式会社
総合戦略企画本部 広報部
時間情報事業本部

Web機能充実の「労務情報システム」TimePro - UG 就業」発売開始

アマノ株式会社(社長:春田 薫、本社:横浜市港北区、以下アマノ)はこのたび、労務管理ソフトのベストセラー「TimePro-XG」の上位グレード版「TimePro-UG就業」を10月22日より出荷開始いたしました。“分かり易い”“使い易い”“導入しやすい”をコンセプトに、Web機能を充実させた改正労基法完全サポート版の労務管理システムです。

「Time Pro-UG 就業」発売の概要

「TimePro-UG」は、従業員数1000名から5000名規模の大手中堅企業向け労務情報システムです。アマノのベストセラーモデル「TimePro-XG」の上位グレードに位置する労務管理システムソフトウェアで、細分化する顧客要求仕様に機能面・運用面でさらに幅広く対応できるようになっています。

「TimePro-UG」は、「総務人事からのお知らせをはじめ、「打ち忘れや二重打刻の注意」「月途中の勤怠状況」「各処理メニューへのショートカット」などの労務管理処理を行うために必要な機能を一画面に集約したポータル画面を用意しています。従業員・職場管理者・総務人事担当者の全員に対して、効率の良い労務管理システムの構築ができます。

「Time Pro-UG 就業」発売の背景

労働法規、少子高齢化、景気低迷など様々な外的環境変化により“労働時間管理”がますます複雑化し、特に中堅大手企業では、労務管理費のコストダウンを目的とした施策の実施が重要経営課題となっています。

労働条件の適正化、長時間労働の抑制、過重労働による健康障害防止、また名ばかり管理職などの問題を受けて、労働基準監督署(労基署)の調査が強化され、法令遵守の労務管理システムが企業に不可欠になってきました。2010年4月1日に「労働基準法の一部を改正する法律」(以下、改正労基法)が施行されましたが、改正労基法における“労働時間の適正な把握”や“過重労働の防止”など、労務管理を正しく、効率良く行うには、全従業員が簡単に使用できる仕組みが必要です。

アマノでは長年にわたり、労務管理システムを開発・提供してきましたが、この実績を活かして、適正な管理はもちろん、管理担当者や従業員が簡単に使える操作性、さらには、導入コストが適正で、かつ労務コストの削減まで実現する大手中堅企業向けの労務情報システムの登場が待たれていました。

主な機能

『TimePro-UG就業』の主な強化機能は次の通りです。

使い易い操作画面

Webブラウザ上でも効率的に処理できるように表形式の画面を実現しました。

1週間・1ヶ月といった期間指定や、所属全員といった複数人数の処理など、日常の業務で使い慣れた表計算ソフトウェアを使う感覚で操作できますので、誰でもすぐに使いこなせます。

他社ソフトにはない圧倒的な処理能力

業種・業態を問わない労務管理システムとして、時間外申請や半休などの豊富な情報登録はもちろん、日々の時間数計算から1ヶ月の集計まで、多数の計算項目の設定が出来ます。

給与計算に必要な時間計算だけでなく、社内滞留時間と実際の労働時間の差や、昼食弁当の予約・集計、簡単な時給計算などなど、他社の労務パッケージソフトではできない処理が可能です。

ペーパーレス化を実現

日報・週報・月報など、各種確認資料の印刷・配布・FAX・メールへの添付の必要がなくなりました。専用PDF作成サーバーで、現場従業員からの個々の印刷依頼も、本社部門からの一括作成・配信もまとめて処理できます。

充実した機能で、労務管理を万全サポート

メンテナンス業務：

「個人マスター保守」「カレンダー登録」「スケジュール登録」など、登録・保守作業が簡単にできます。

日次・月次処理：

タイムレコーダーからの勤怠データ受信も、決められた時刻、間隔での自動受信ができ、任意のタイミングでの手動受信も可能です。受信後の勤務データの確認・修正も簡単で、確定データも要望に併せて、集計結果のデータをCSV出力できます。

各種申請・承認処理はワークフローの構築が可能

Webクライアントから入力された休暇や残業・打ち忘れなどの届出データは、承認ルートを構築してワークフロー運用が可能です。総務人事部門での管理業務の効率化・迅速化・ペーパーレス化を推進します。また、承認者に対しての「申請のお知らせ」や、申請者に対しての「承認状況のお知らせ」を社内メールシステムに組み込むことが出来ます。

休暇の管理もシステム化

個人別年休データ一覧：

年休取得日や取得日数、当年内に取得可能な残日数などの管理が可能です。年休の更新も付与スケジュールの登録で自動更新が可能です。

個人別休暇データ一覧：

振替休暇や代休など、休暇の権利発生・取得・残数管理を自動で処理。休暇の発生条件や取得期限など、お客様の就業規則に合わせて設定可能です。

規定時間を越えた時間外労働を見える化（労務管理必要資料を簡単出力）

各所属単位に月別の残業時間（合計／平均／最高など）を集計し、表計算ソフトウェアに展開できます。

残業時間推移が確認できるほか、限度時間を設定して、超過した部分だけ色分け表示もできます。また、月報では帳票出力時に集計した各時間数の合計に対して、基準時間数を設定して、その基準を越えた者だけを印刷することができます。

出荷開始日 : 2010年10月22日

販売価格 :

会社基本ライセンス1社（1DB）登録人数 500名まで	本体価格：160万円（税別）
同 登録人数2000名まで	本体価格：240万円（税別）

本製品（ニュースリリース）に関するお問い合わせ先

アマノ株式会社 ホームページ <http://www.amano.co.jp/>

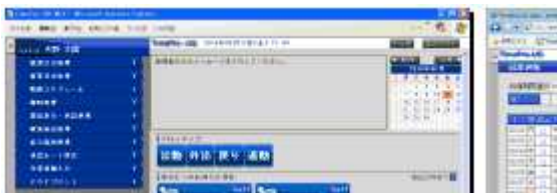
〒222-8558 横浜市港北区大豆戸町275番地 電話：045-401-1441（代表）FAX：045-439-1150

（本製品に関わる問合せ）時間情報事業本部 電話：045-439-1515

（ニュースリリースに関する問合せ）総合戦略企画本部広報部 電話：045-439-1507

「Time Pro-UG」 Webデザイン

Web Forms（勤務担当者・所属長・個人利用）



Web Forms（労務担当者利用）画面例

